**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.02.2021 № 141
г. Краснотурьинск

***О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск***

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьи 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решения Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63, руководствуясь приказом финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации», с целью организации предоставления бытовых услуг гражданам, а также повышения уровня доступности бытовых услуг, организации предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа** **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
01.03.2021 Н.А.СВИРИДОВА

**Утвержден**
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 24.02.2021 № 141
«О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск»

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает цели, условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающих банные услуги населению на территории поселков городского округа Краснотурьинск (далее – Получатели), порядок возврата субсидий, критерии и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск (далее – Субсидии), предоставляются Получателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск в общественных банях, расположенных в зданиях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63. Главным распорядителем бюджетных средств, является Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и осуществляется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 0510310000 «Субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением населению банных услуг», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.4. Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе по обязательствам, возникшим с 01.12.2020 по 30.11.2021.

1.5. Критерии отбора, а также требования, предъявляемые к участникам отбора, имеющих право на получение Субсидий

Участники отбора должны соответствовать следующим критериям и требованиям

1.5.1. зарегистрированы в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, зарегистрированного в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществляющие деятельность на территории городского округа Краснотурьинск;

1.5.2. на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

1.5.4. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны быть признаны банкротами и прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица, производители товаров, работ, услуг не должны быть сняты с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.5.5. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

1.5.6. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.7. не должны получать средства из бюджета городского округа Краснотурьинск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

1.5.8. наличие права хозяйственного ведения, аренды, или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении общественных бань, расположенных в зданиях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Краснотурьинск;

1.5.9. обеспечение потребностей населения на территории поселков городского округа Краснотурьинск услугами общественной бани не менее шести дней в неделю;

1.5.10. предоставление банных услуг населению в общественных банях на территории поселков городского округа Краснотурьинск по стоимости, не превышающей предельное значение стоимости 1 помывки для следующей категории потребителей:

| № п/п | Категория потребителей | Предельная стоимость 1 помывки, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Дети в возрасте от 0 до 5 лет с сопровождением взрослого | 30 |
| 2 | Дети в возрасте от 6 до 14 лет | 120 |
| 3 | Пенсионеры, инвалиды, студенты | 170 |
| 4 | Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п. 1, п.2, п.3 | 230 |

1.6. Способ проведения отбора

1.6.1 Отбор получателей субсидий осуществляется на основании предложений (заявок), направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещаются

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск в общественных банях, размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск (http://Краснотурьинск-адм.РФ), в разделе «Документы», Официальный Интернет-портал правовой информации городского округа Краснотурьинск (http://krasnoturinsk-ppi.ru/documents) не позднее 15 февраля 2021 года.

2.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию: дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск (http://Краснотурьинск-адм.РФ), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидии для участия в отборе на получение Субсидии предоставляют в Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Управление по экономике) следующие документы

2.3.1. заявку на участие в отборе (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.3.2. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, для Получателей – юридических лиц; заверенную копию свидетельства (уведомление) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для Получателей – индивидуальных предпринимателей; заверенную копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для Получателей – физических лиц, производителей товаров, работ, услуг;

2.3.3. справку об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, по состоянию на первое число месяца подачи документов;

2.3.4. справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Краснотурьинск;

2.3.5. копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, аренды, или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении Объектов;

2.3.6. копию распорядительного документа о стоимости банных услуг населению в городском округе Краснотурьинск, в том числе для льготной

категорий граждан, согласованного с Управлением по экономике.

2.3.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Заявка на участие в отборе и документы, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимаются Управлением по экономике в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1, кабинет 308, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов, адрес электронной почты krasnt@krasnoturinsk-adm.ru.

2.5. Поступившие заявки регистрируются Управлением по экономике в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, предоставившего заявку с приложением документов.

2.6. Управление по экономике осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке посредством межведомственных запросов, а также полноту пакета представленных документов. В случае необходимости Управление по экономике имеет право запрашивать у Получателя дополнительную информацию.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется комиссия в составе, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.8. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок.

2.9. В случае отзыва уже поданной заявки, заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Комиссия проводит оценку поступивших заявок и документов на соответствие Получателя критериям и требованиям отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка в десятидневный срок после даты окончания приема заявок.

2.10. По итогам рассмотрения поступивших заявок, комиссией выносится решение о результатах проведенного отбора и составляется протокол, который размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск (http://Краснотурьинск-адм.РФ).

2.11. Комиссия вправе отклонить заявку участника отбора на получение Субсидии на стадии рассмотрения заявки, в следующих случаях

2.11.1. несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

2.11.2. подача участником отбора заявки после окончания срока, установленного в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.12. По итогам проведенного отбора между Получателем субсидии и Администрацией в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 4.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель для заключения с Администрацией Соглашения представляет в Управление по экономике

3.1.1. заявление о заключении Соглашения;

3.1.2. карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитных организациях Российской Федерации.

3.2. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Администрацией(Управлением по экономике) и (или) Финансовым управлением администрации городского округа Краснотурьинск проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.3. Управление по экономике осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его в адрес Получателя, прошедшего отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

3.4. Соглашение предусматривает следующие положения

3.4.1. целевое назначение Субсидии;

3.4.2. размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю;

3.4.3. сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии;

3.4.4. сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Для получения Субсидий Получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

3.6. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии

3.6.1. Сумма Субсидии рассчитывется, исходя из предельных значений, используемых для расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск на период: декабрь 2020 года, январь-ноябрь 2021 года, устанавливаемых настоящим Порядком (приложение № 1).

3.6.2. Размер потребности Получателя в Субсидии рассчитывается по следующей формуле

$\Sigma = (C - T) \times K$, где

$\Sigma$ - расчетный размер субсидии;

C - предельное значение стоимости 1 помывки, руб./ед.;

T - предельное значение тарифа на банные услуги для населения за 1 помывку, руб./ед.;

K - фактическое количество оказанных услуг для населения.

3.7. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, настоящим Порядком устанавливаются следующие значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (показатели результативности)

3.7.1. фактическое количество помывок населения за отчетный период (месяц) не менее, чем 65 процентов от общего расчетного количества помывок населения (итого в месяц) в период с сентября по апрель текущего года (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.7.2. фактическое количество помывок населения за отчетный период (месяц) не менее, чем 55 процентов от общего расчетного количества помывок населения (итого в месяц) в период с мая по август текущего года (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.8. Показатели результативности, установленные пунктами 3.7.1., 3.7.2. настоящего Порядка, могут корректироваться по итогам полугодия на основании представленных Получателем отчетов о достижении показателей результативности использования Субсидии.

3.9. Для получения Субсидии Получатели до 20-го числа каждого месяца следующего за отчетным, предоставляют в Управление по экономике следующие документы

3.9.1. заявление о предоставлении Субсидии;

3.9.2. расчет размера Субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку), согласованный с Управлением по экономике и органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»;

3.9.3. копии приходных ордеров, копий бланков строгой отчетности, заверенных должным образом, подтверждающих факт оказания банных услуг;

3.9.4. платежные документы, подтверждающие факт понесенных Получателем расходов, для подтверждения фактической стоимости 1 помывки в отчетном месяце;

3.9.5. счет на перечисление Субсидии.

3.10. В случае, если документами, указанными в подпункте 3.9.4. настоящего Порядка, подтверждается фактическая себестоимость 1 помывки ниже установленного настоящим Порядком предельного значения, то к расчету Субсидии принимается фактическая стоимость 1 помывки. Если фактическая стоимость 1 помывки выше (равно) установленного настоящим Порядком предельного значения, то к расчету Субсидии принимается предельное значение размера Субсидии, установленное в графе 4 (таблица 1, 2 приложения №1 к настоящему Порядку).

3.11. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

3.12. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются

3.13.1. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, целям, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка;

3.13.2. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка;

3.13.3. представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка;

3.13.4. недостижение Получателем значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (показатели результативности), установленных в подпунктах 3.7.1., 3.7.2. настоящего Порядка;

3.13.5. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

3.14. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление Субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора, установленного п. 2.1. настоящего Порядка.

3.15. Предоставление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия и проверки Управлением по экономике документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Краснотурьинск, на расчетный счет, открытый Получателем в кредитных организациях Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в сроки и на условиях, указанных в Соглашении.

3.16. Финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск на основании Соглашения Администрации с Получателем и счета на предоставление Субсидии перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый Получателем в кредитных организациях Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

3.17.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя бюджетных средств требовании;

3.17.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

3.18.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя бюджетных средств требовании;

3.18.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 4. Требования к отчетности

4.1. В целях достижения результатов предоставления Субсидии Получатели ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляют в Управление по экономике

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соответствии с приложением №2 к Соглашению.

4.2. Администрация представляет в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск ежеквартально в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом отчет о предоставлении Субсидии согласно приложению № 6 настоящего Порядка и копию отчета Получателя по Соглашению на предоставление Субсидии.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель по требованию Управления по экономике предоставляет дополнительные документы, подтверждающие расходы Получателя.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Администрация и органы финансового контроля городского округа Краснотурьинск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Управление по экономике и (или) органы муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. При выявлении Администрацией или органами муниципального финансового контроля городского округа Краснотурьинск факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа Краснотурьинск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

5.4. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа Краснотурьинск.

**Приложение № 1**
к порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск»

## Предельные значения, используемые для расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск на декабрь 2020 года

Таблица 1

| № п/п | Наименование категории потребителей услуги | Расчетное количество помывок, ед./ в месяц | Предельное значение стоимости 1 помывки, руб./ед. | Предельное значение тарифа на банные услуги для населения за 1 помывку, руб./ед. | Предельный размер субсидии из бюджета городского округа, за 1 помывку, руб. (гр. 4 - гр.5) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п.2 и п.3 настоящего приложения | 20 | 387 | 200 | 187 |
| 2. | Пенсионеры, инвалиды | 110 | 387 | 150 | 237 |
| 3. | Дети в возрасте от 6 до 14 лет | 40 | 387 | 100 | 287 |
| 4. | Дети в возрасте от 0 до 5 лет, с сопровождением взрослого | 26 | 387 | 0 | 387 |
| 5. | Итого | 196 | | | |

**2. Предельные значения, используемые для расчета размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск на январь-ноябрь 2021 года**

Таблица 2

| № п/п | Наименование категории потребителей услуги | Расчетное количество помывок, ед./ в месяц | Предельное значение стоимости 1 помывки, руб./ед. | Предельное значение тарифа на банные услуги для населения за 1 помывку, руб./ед. | Предельный размер субсидии из бюджета городского округа, за 1 помывку, руб. (гр. 4 - гр.5) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п.2 и п.3 настоящего приложения | 23 | 443 | 230 | 213 |
| 2. | Пенсионеры, инвалиды | 106 | 443 | 170 | 273 |
| 3. | Дети в возрасте от 6 до 14 лет | 43 | 443 | 120 | 323 |
| 4. | Дети в возрасте от 0 до 5 лет, с сопровождением взрослого | 28 | 443 | 30 | 41 |
| 5. | Итого | 200 | | | |

**Приложение № 2**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

_____,
(полное наименование и ИНН организации, ИП)

Зарегистрированная (ый) _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск»

_____
(наименование цели)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

**Приложение № 3**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск»

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск**
**в декабре 2020 года**

Таблица 1

| N строки | Наименование цели (целей) и задач, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии | Единица измерения | План 2020 года (в месяц) | Решение Главного распорядителя в случае не выполнения показателя результативности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель. Организация предоставления бытовых услуг гражданам, а также повышение доступности бытовых услуг | | | | |
| 1. | Фактическое количество помывок населения за отчетный период (месяц) не менее чем 65 процентов от общего расчетного количества помывок населения (итого в месяц) в период с сентября по апрель текущего года. | ед. | 127 | Отказ в предоставлении субсидии |

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск в январе-ноябре 2021 года**

Таблица 2

| N строки | Наименование цели (целей) и задач, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии | Единица измерения | План 2021 года (в месяц) | Решение Главного распорядителя в случае не выполнения показателя результативности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель. Организация предоставления бытовых услуг гражданам, а также повышение доступности бытовых услуг | | | | |
| 1. | Фактическое количество помывок населения за отчетный период (месяц) не менее чем 65 процентов от общего расчетного количества помывок населения (итого в месяц) в период с сентября по апрель текущего года. | ед. | 130 | Отказ в предоставлении субсидии |
| 2. | Фактическое количество помывок населения за отчетный период (месяц) не менее чем 55 процентов от общего расчетного количества помывок населения (итого в месяц) в период с мая по август текущего года. | ед. | 110 | Отказ в предоставлении субсидии |

**Приложение № 4**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск»

**Соглашение (договор) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

№
(номер договора (соглашения))

(дата заключения договора (соглашения))

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)),

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице_____
_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____
_____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ № _____«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск».

(наименование порядка и постановления Администрации городского округа Краснотурьинск, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78[1] БК РФ)

далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия, заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Краснотурьинск в 2021 году Субсидии в целях

1.1.1. возмещения затрат недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия;

1.1.2. достижения результатов при реализации на территории городского округа Краснотурьинск муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств по коду классификации расходов бюджета городского округа 90105050510310000810 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Расчет размера предоставляемой Субсидии на достижение цели (ей), указанной (ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления Субсидии.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения

3.1.1. Получатель соответствует критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.5. Порядка предоставления субсидий;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю ежемесячно документов в срок до 20 числа следующего за отчетным, в том числе

3.1.2.1. заявление о предоставлении Субсидии;

3.1.2.2. расчет размера Субсидии (приложение № 5 к Порядку предоставления Субсидий), согласованный с Управлением по экономике и органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»;

3.1.2.3. копии приходных ордеров, копий бланков строгой отчетности, заверенных должным образом, подтверждающих факт оказания банных услуг;

3.1.2.4. платежные документы, подтверждающие факт понесенных Получателем расходов, для подтверждения фактической стоимости 1 помывки в отчетном месяце;

3.1.2.5. счет на перечисление Субсидии.

3.1.3. Получатель на 1-е число месяца, соответствует требованиям, установленным п. 1.5. Порядка предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в

(вид счета Получателя)

.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных пунктом 3.13. Порядка предоставления субсидий.

## 4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пункте 3.1.2., подпунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к Порядку предоставления Субсидии;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата

Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 3.1.2. подпунктами 3.1.2.1, 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Краснотурьинск, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Краснотурьинск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 2021 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных

от Главного распорядителя в соответствии с пунктом (ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета городского округа Краснотурьинск штраф в размере _____ рублей.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## 6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Краснотурьинск.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (приложение № 3 к Соглашению).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон (приложение № 4 к Соглашению).

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации (за исключением, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг) и или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением лично представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование Главного распорядителя<br>**Администрация городского округа Краснотурьинск**<br>Юридический адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, 1<br>ОГРН 1026601184037<br>ОКТМО 65745000 | Наименование Получателя<br><br>Юридический адрес:<br><br>ОГРН<br>ОКТМО |
| ИНН/КПП 6617002880/661701001 | ИНН/КПП |
| **Платежные реквизиты:**<br>л/счет 03901150010<br>р/с 03231643657450006200<br>к/с 40102810645370000054 | Платежные реквизиты: |

| | |
|---|---|
| Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург<br>БИК 016577551 | |

## 9. Подписи Сторон

| | |
|---|---|
| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Краснотурьинск
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

**Отчет**
**о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на _____20 __

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя — Администрация городского округа Краснотурьинск

Наименование проекта (программы) — «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63

Вид документа

(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)[2]

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии (Гранта) | Единица измерения | Плановые значения[3] | | Размер Субсидии (Гранта), предусмотренный Соглашением[4] | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (Гранта) (недополученных доходов[5]) | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 12)[6] | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | на отчетную дату[7] | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | |
| | | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%) | | обязательств[8] | денежных обязательств[9] | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе показатель, необходимый для достижениярезультата: | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | в том числе показа-тель, необхо-димый для дости-жениярезуль-тата: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего: | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

_____

«_____» _____ 20____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. | |
|---|---|---|---|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_____» _____ 20____

_____

**Приложение № 2**
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Краснотурьинск
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
иным некоммерческим организациям.

# Отчет
# о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ [1]

Наименование
Получателя _____

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|---|---|
| | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | | | |
| в том числе:<br>потребность в котором подтверждена | | | |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа Краснотурьинск | | | |
| Поступило средств, всего: | | | |
| в том числе:<br>из бюджета городского округа Краснотурьинск | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| из них: | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | | |
| из них: | | | |
| средства, полученные при возврате займов | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | | |
| проценты за пользование займами | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | |
| в том числе:<br>Выплаты персоналу, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | | | |
| из них: | | | |
| Иные выплаты, всего: | | | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Возвращено в бюджет городского округа Краснотурьинск, всего: | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | | | |
| в результате применения штрафных санкций | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | | | |
| в том числе:<br>требуется в направлении на те же цели | | | |
| подлежит возврату в бюджет городского округа | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_____» _____ 20____

_____

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**Приложение № 3**
к договору (соглашению)
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
иным некоммерческим организациям

**Дополнительное соглашение**
**к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

_____ № _____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____

_____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ №_____

_____

(наименование порядка и постановления Администрации городского округа Краснотурьинск, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

---

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4**
к договору (соглашению)
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

**Дополнительное соглашение**
**о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

г. Краснотурьинск
(место заключения договора (соглашения))

_____ № _____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация (исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице Главы городского округа Краснотурьинск А.Ю. Устинова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)),

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице_____

_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании_____

_____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.12.2020 № 322 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от «___» _____ 20__ № _____
(наименование порядка и постановления Администрации городского округа Краснотурьинск, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

(далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

_____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____(_____) рублей _____ копеек по коду

(сумма прописью)

БК_____

(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду

(сумма прописью)

БК_____

(код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение 5 дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского округа Краснотурьинск сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ___ копеек;

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2. Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование Главного распорядителя<br>**Администрация городского округа Краснотурьинск**<br>Юридический адрес: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодёжная, 1<br>ОГРН 1026601184037<br>ОКТМО 65745000 | Наименование Получателя<br><br>Юридический адрес:<br><br>ОГРН<br>ОКТМО |
| ИНН/КПП 6617002880/661701001 | ИНН/КПП |
| **Платежные реквизиты:**<br>л/счет 03901150010<br>р/с 03231643657450006200<br>к/с 40102810645370000054<br>Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург<br>БИК 016577551 | Платежные реквизиты: |

## 8. Подписи Сторон:

| Администрация городского округа Краснотурьинск<br>Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| _____ /А.Ю. Устинов/<br>(подпись) (Ф.И.О.) | _____ /_____/<br>(подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение №5**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск

**Согласовано:**
Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности
администрации городского округа Краснотурьинск
_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
Орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом
«Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»
_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

## 1. РАСЧЕТ
## размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск

**_____(наименование поселка, организации)**

**за декабрь 2020 года**

(месяц)

| № п/п | Наименование категории потребителей услуги | Предельное значение | Тариф на банные услуги | Фактическая стоимость 1 | Предельный размер | Фактическое количество | Сумма недополученных |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | стоимости 1 помывки, руб. | для населения, 1 помывка, руб. | помывки за отчетный месяц, руб. | субсидии* из бюджета городского округа за одну помывку, руб. | помывок за отчетный месяц, ед. | доходов, руб. (гр.6 * гр.7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п.2 и п.3 настоящего приложения | 387 | | | | | |
| 2. | Пенсионеры, инвалиды, студенты | 387 | | | | | |
| 3. | Дети в возрасте от 6 до 14 лет | 387 | | | | | |
| 4. | Дети в возрасте от 0 до 5 лет с сопровождением взрослого | 387 | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Примечание: * В соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка: в случае если документами, указанными в подпункте 3.9.4 настоящего порядка, подтверждается:

1. фактическая стоимость 1 помывки ниже установленного настоящим порядком предельного значения, то к расчету субсидии принимается разность фактической стоимости 1 помывки;
2. фактическая стоимость 1 помывки выше (равно) установленного настоящим порядком предельного значения, то к расчету субсидии принимается предельное значение размера субсидии, установленное в графе 4 (таблица 1, 2 приложения №1 к настоящему Порядку).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель_____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

**Согласовано:**
Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности администрации городского округа Краснотурьинск

_____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»

_____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

## 2. РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск**

**_____(наименование поселка, организации)**

**за 2021 год (январь-ноябрь).**

(месяц)

| № п/п | Наименование категории потребителей услуги | Предельное значение стоимости 1 помывки, руб. | Тариф на банные услуги для населения, 1 помывка, руб. | Фактическая стоимость 1 помывки за отчетный месяц, руб. | Предельный размер субсидии* из бюджета городского округа за одну помывку, руб. | Фактическое количество помывок за отчетный месяц, ед. | Сумма недополученных доходов, руб. (гр.6 * гр.7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Граждане, не относящиеся к категориям, указанным в п.2 и п.3 настоящего приложения | 443 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Пенсионеры, инвалиды, студенты | 443 | | | | | |
| 3. | Дети в возрасте от 6 до 14 лет | 443 | | | | | |
| 4. | Дети в возрасте от 0 до 5 лет с сопровождением взрослого | 443 | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Примечание: * В соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка: в случае если документами, указанными в подпункте 3.9.4 настоящего порядка, подтверждается:

1. фактическая стоимость 1 помывки ниже установленного настоящим порядком предельного значения, то к расчету субсидии принимается разность фактической стоимости 1 помывки;
2. фактическая стоимость 1 помывки выше (равно) установленного настоящим порядком предельного значения, то к расчету субсидии принимается предельное значение размера субсидии, установленное в графе 4 (таблица 1, 2 приложения №1 к настоящему Порядку).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель_____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

**Приложение № 6**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск»

**ОТЧЕТ**
**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Краснотурьинск на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск**
**за _____ 2021 года**

(квартал)

| Предусмотрено бюджетных ассигнований на 2021 год, тысяч рублей | Перечислено субсидий из бюджета городского округа в 2021 году, тысяч рублей | Освоено в отчетном периоде, тысяч рублей | Отклонения, тысяч рублей | Причина отклонений |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Глава городского округа

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бухгалтерского учета (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник управления
по экономике, стратегическому
развитию и промышленности (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись, тел.
Контактный телефон:
«__» _____ 20__ года

**Приложение № 7**
к порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Краснотурьинск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения недополученных
доходов, связанных с предоставлением
населению банных услуг на территории
поселков городского округа
Краснотурьинск»

## Состав комиссии
## по рассмотрению и отбору заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению банных услуг на территории поселков городского округа Краснотурьинск

| | | |
|---|---|---|
| М.А. Корсиков | – | председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск; |
| А.В. Катаев | – | заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск; |
| Я.С. Гиберт | – | секретарь комиссии, старший инженер управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск; |
| члены комиссии | | |
| Е.Е. Брагина | – | начальник отдела бухгалтерского учёта Администрации городского округа Краснотурьинск; |
| А.А. Межевых | – | начальник управления по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации городского округа Краснотурьинск; |
| М.В. Платонова | – | начальник финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск; |
| О.В. Вершинина | – | председатель органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск»; |
| А.В. Силантьева | – | начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск. |